

VISITE CANONIQUE

Année :

Paroisse de :

En communauté de paroisses avec :

.....

.....

.....

Président du Conseil de fabrique :

Trésorier du Conseil de fabrique :

Secrétaire du Conseil de fabrique :

Curé de la Communauté de paroisses :

I. ADMINISTRATION TEMPORELLE

1. Le Conseil de fabrique :

- 1.1. Est-il régulièrement constitué (nombre de membres, durée des mandats...) ?
- 1.2. Le registre des délibérations est-il correctement tenu ?
- 1.3. Les pièces justificatives sont-elles à disposition du Conseil lors de la signature des
comptes ?
- 1.4. La fabrique dispose-t-elle d'un lieu d'archivage ? Lequel ?

2. Le personnel de la fabrique :

- 2.1. Combien de personnes sont-elles employées par la fabrique ?
- 2.2. Les cotisations sociales sont-elles régulièrement acquittées ?
- 2.3. Le registre des salaires est-il correctement tenu ?

3. Assurances :

- 3.1. La paroisse dispose-t-elle d'une assurance de responsabilité civile ? Laquelle ?
.....
- 3.2. Couvre-t-elle les personnes bénévoles au service de la paroisse ?

II. LES BÂTIMENTS DU CULTE

1. L'église

1.1. Quel en est le propriétaire légal ?

1.2. Date ou époque de sa construction ?

.....

1.3. Est-elle classée ?

1.4. Quelles précautions a-t-on prises contre le vol ou la dégradation ?

.....

.....

1.5. Nombre de places disponibles pour les fidèles ?

1.6. Le chauffage est-il bon - médiocre - mauvais ? (*)

1.7. La sonorisation est-elle bonne - médiocre - insuffisante ? (*)

1.8. La paroisse a-t-elle un contrat d'entretien pour les cloches ?

.....

1.9. Quels sont les travaux intérieurs ou extérieurs réalisés les 10 dernières années ?

.....

.....

.....

1.10. Quels sont les travaux intérieurs ou extérieurs à prévoir ?

.....

.....

.....

1.11. A quand remonte la dernière restauration des orgues ?

1.12. La paroisse a-t-elle un contrat d'entretien pour les orgues ?

.....

(*) rayez les mentions inutiles.

2. La sacristie :

- 2.1. Est-elle protégée contre l’effraction ?
- 2.2. Quelles ont été les acquisitions en mobilier et ornements des 10 dernières années ?
-
-
-

3. Les chapelles :

3.1. Quelles sont les chapelles relevant directement de l’administration de la paroisse ?

| | Désignation | Quand y célèbre-t-on ? |
|---|-------------|------------------------|
| a | | |
| b | | |
| c | | |

3.2.

| | Propriétaire légal | État de conservation et d’entretien |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| a | | |
| b | | |
| c | | |

III. ÉQUIPEMENT PAROISSIAL

1. Le presbytère :

- 1.1.a. La paroisse dispose-t-elle d’un presbytère ?
- .. 1.1.b. Quel en est le propriétaire légal ?
- 1.2.a. Une partie du presbytère a-t-elle été distraite par la commune ?
- 1.2.b. En ce cas, un arrêté préfectoral a-t-il été pris ?
- 1.2.c. Quelles sont les parties restées disponibles pour les besoins de la paroisse et l’habitation d’un prêtre ?
-
-
-

1.3.a. Une partie ou la totalité du presbytère sont-elles louées à titre précaire et révocable ?

.....

1.3.b. L'autorisation de l'archevêché a-t-elle été demandée ?

1.3.c. Quelles sont les parties restées disponibles pour les besoins de la paroisse et l'habitation d'un prêtre ?

.....

.....

.....

1.4.a. Des rénovations ou installations ont-elles été effectuées au presbytère durant les dix dernières années ?

.....

.....

1.4.b. Y a-t-il des installations ou rénovations à prévoir ?

.....

.....

.....

2. Autres équipements paroissiaux :

2.1.a. La paroisse dispose-t-elle d'un foyer paroissial ou d'un autre lieu de réunion ?

.....

2.1.b. Quel en est le propriétaire légal (fabrique, association) ?

.....

2.1.c. Dans le cas d'une association propriétaire, les statuts garantissent-ils le droit d'usage de la paroisse ?

2.2.a. La paroisse est-elle liée à une autre association disposant d'une gestion propre (association de construction de l'église, colonie de vacances etc...) ?

.....

2.2.b. Des problèmes sont-ils rencontrés dans le lien juridique ou le lien concret entre la paroisse et ces associations ?

.....

.....

.....

3. Assurances des bâtiments :

Les bâtiments paroissiaux sont-ils convenablement assurés par le propriétaire (commune, paroisse, association) ?

4. Autres propriétés de la fabrique : Voir la fiche récapitulative de l'enquête du CDAT

IV. ARCHIVES PAROISSIALES

En quel local sont conservées les archives paroissiales ?

.....

1. Registres de chrétienté :

Registre de baptêmes depuis sauf de à

Registre de mariages depuis sauf de à

Registre de funérailles depuis sauf de à

Registre de 1^{ère} communion depuis sauf de à

Registre de confirmation depuis sauf de à

Dossiers de mariage depuis sauf de à

2. Archives du Conseil de fabrique :

Registre des délibérations du Conseil de fabrique depuis

Comptes et budgets approuvés par l'Archevêché depuis

Registres des délibérations du Conseil de fabrique depuis

Registres-sommiers (= recension des biens de la paroisse)

Journal des recettes et dépenses

Registres des messes de fondations

3. Bulletin officiel (Bulletin *ecclésiastique* jusqu'en 1966

puis *L'Église en Alsace* depuis 1967) :

Des archives ont-elles été versées aux Archives Départementales ? Lesquelles ?

.....

.....

.....

PROCÈS - VERBAL DE LA VISITE CANONIQUE

Faite par :
assisté de :

Après examen des questionnaires et inventaires nous faisons remarquer que :

.....
.....
.....
.....
.....

L'assesseur :

Le visiteur principal :

Visa de l'Archevêché :