

## VISITE CANONIQUE

**Paroisse :** ..... **Année** .....

**Nom du curé :** .....

### ➤ ADMINISTRATION TEMPORELLE

#### ❖ Conseil de fabrique

1. Veille-t-on en temps voulu aux élections et aux réunions ainsi qu'à l'exercice des fonctions (président, secrétaire, trésorier) ? .....

2. Tient-on à jour \* le registre des délibérations ? .....  
\* la comptabilité ? .....

3. Les pièces justificatives (factures, relevés, fiches de caisse, etc...) sont-elles à la disposition du Conseil lors de la signature des comptes ? .....

4. Quelles sont les personnes qui ont la signature des comptes de la paroisse ?

.....  
.....  
.....

5. La commune a-t-elle eu à couvrir le déficit de la paroisse depuis la dernière visite canonique ?

Année	Déficit	Année	Déficit

❖ **Personnel et assurance des personnes**

1. Le personnel salarié comprend :

Nombre	Fonction	Rémunération mensuelle	URSAFF cotisations	Retraite (taux de cotis.)

2. Le registre des salaires est-il bien tenu ? .....

3. Le conseil de fabrique a-t-il souscrit une assurance responsabilité civile ? .....  
.....

➤ **LES BATIMENTS DU CULTE**

❖ **L'église**

1. Quel en est le propriétaire légal ? .....

2. Date ou époque de sa construction : .....

3. Est-elle classée ? .....

4. Quelles précautions a-t-on prises contre le vol ou la dégradation ? .....

.....  
.....  
.....

5. Nombre de places disponibles pour les fidèles : .....

6. La paroisse a-t-elle un contrat d'entretien pour les cloches ? .....

.....

7. Quels sont les travaux intérieurs ou extérieurs réalisés depuis la dernière visite canonique ? .....

.....  
.....  
.....

8. Quels sont les travaux intérieurs ou extérieurs à prévoir ? .....
- .....
- .....
- .....
9. Par qui et à quelle époque les orgues ont-elles été construites ? .....
- .....
10. A quand remonte leur dernière restauration ? .....
11. La paroisse a-t-elle un contrat d'entretien pour les orgues ? .....
- .....

❖ **La sacristie**

1. Comment est-elle protégée contre l'effraction ? .....
- .....
2. Quelles ont été les acquisitions en mobilier et ornements des 5 dernières années ?
- .....
- .....

❖ **Les chapelles**

1. Quelles sont les chapelles relevant directement de l'administration de la paroisse ?

Désignation	Quand y célèbre-t-on ?
a)	
b)	
c)	

- 2.

Propriétaire légal	Etat de conservation et d'entretien
a)	
b)	
c)	

3. Quelles sont les mesures prises contre le vol ou la profanation ? .....
- .....
- .....

➤ **ÉQUIPEMENT PAROISSIAL**

❖ **Le presbytère**

1. Quel en est le propriétaire légal ? .....
2. Combien de pièces sont affectées à l'usage privatif d'habitation ? .....
  
3. Appréciation de l'équipement du presbytère :
  - possibilité d'accueil : .....
  - bureau paroissial : .....
  - salle de réunion : .....
  - installation sanitaire : .....
  - chauffage : .....
  - garage : .....
  - autres éléments : .....
  
4. Rénovations ou installations effectuées durant les 5 dernières années :  
.....  
.....  
.....
  
5. Rénovations ou installations à prévoir : .....
  
.....  
.....  
.....  
6. S'il s'agit d'un presbytère vacant, est-il loué ? .....
- à qui ? : .....
- à quel prix ? : .....
- le curé administrateur dispose-t-il d'un bureau paroissial et d'une salle de réunion ? .....

❖ **Autres équipements paroissiaux** (presbytère non compris)

1. pouvant servir à des besoins de formation (catéchisme, réunions)
  - a) ..... nbre de places : .....
  - b) ..... nbre de places : .....
  - c) ..... nbre de places : .....

2. Ces locaux sont-ils conformes aux règles de sécurité en vigueur pour les établissements ouverts au public ? .....

.....

➤ **ASSURANCE DES BATIMENTS**

1. Pour quelle somme a-t-on assuré contre l'incendie :

le mobilier de l'église et les ornements ? .....

.....

les bâtiments qui sont propriété de la paroisse ?

Désignation des bâtiments	Montant de la garantie	Date dernière revalorisation

2. Sait-on comment sont assurés les édifices du culte appartenant à la commune ? .....

	Somme	Date dernière revalorisation
* église :		
* presbytère :		
* autres bâtiments :		

➤ **LES ŒUVRES PAROISSIALES**

1. Dénomination et statut légal des œuvres paroissiales (association de construction de l'église, mouvements, cercles, colonies de vacances, confréries, etc.) ayant une gestion propre :

**dénomination**

**statut légal**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2. Comment sont-elles statutairement en lien avec la paroisse ? .....

.....

3. Quelles sont les précautions prises pour qu'en cas de décès du responsables, ses biens ne soient pas confondus avec ceux de l'œuvre ? .....

.....

.....

**PROCES VERBAL DE LA VISITE CANONIQUE**

Faite le ..... par M. ....  
assisté de M. ....

Après examen des questionnaires et inventaires, nous faisons remarquer que :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

l'assesseur :

le visiteur principal :

Visa de l'Archevêché :